

OFFRE D'EMPLOI - MAIRIE DE TEYRAN
SERVICE CULTURE

Chargé(e) d'accueil et d'animation en médiathèque en direction du public scolaire

Famille de métiers

Culture > Lecture publique et documentation

Métier(s)

Bibliothécaire

Grade(s) recherché(s)

Filière culturelle, catégorie C, cadre d'emploi des adjoints du patrimoine et des bibliothèques
Ouverts aux contractuels

Descriptif de l'emploi

La ville de Teyran, commune de 4 600 habitants, recrute au sein du service Culture un/une Chargé(e) d'accueil et d'animation en médiathèque, sous l'autorité du responsable du service Culture.

Dotée d'un équipement de 600m² et d'une collection de 26 000 documents tout fonds confondu, la médiathèque, inaugurée en 1994, met en œuvre des actions en direction de tous les publics, en partenariat avec différents services et structures (municipales, associatives, réseaux artistiques et éducatifs, Département de l'Hérault, Communautés de Communes du Grand Pic Saint-Loup, Montpellier Méditerranée Métropole).

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité de la responsable du Service Culturel, l'agent aura pour missions :

- Politique d'animation :

- accueil des groupes scolaires (lectures, conseil aux choix de livres)
- prêt/retour de documents
- rangement

- Accueil tout public :

- Accueillir, orienter, informer, conseiller les publics, aide à la recherche documentaire pour concourir à la qualité d'accueil des usagers
- Prêt/retour de documents et renseignement du public
- Rangement des collections

- Politique documentaire

- Traitement, équipement, entretien des collections
- Couverture de documents

PROFIL

Expérience en médiathèque appréciée.

Diplômes dans le domaine appréciés : DUT Métiers du livre,, diplôme ABF.

- Connaissances :

- Bonne culture générale, littérature jeunesse notamment (romans, BD, manga, etc.)

- Savoir-faire :

- Connaissance du fonctionnement d'un SIGB
- Connaissances des principes et méthodes de la recherche documentaire, du classement et du rangement des documents, des tâches bibliothéconomiques (catalogage, indexation, cotation + équipement et couverture),

- Savoir être :

- Sens du service public, sens de l'écoute, diplomatie
- Capacité à travailler en transversalité, en équipe
- Sens des responsabilités et autonomie
- Polyvalence, esprit d'initiative, dynamisme, réactivité
- Curiosité professionnelle et culturelle

- Organisation du temps de travail :

- Travail 8h hebdomadaires, le jeudi de 9h-18h
- Permis B indispensable

Date de prise de fonction

Dès que possible

Durée

1 an, renouvelable avec une période d'essai d'un mois

Temps de travail

8h hebdomadaire

Date limite de candidature

31 mai 2023

Rémunération envisagée

Rémunération statutaire

Envoi des candidatures (lettre de motivation et CV) :

A adresser à l'attention de :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

Place de l'église

34820 TEYRAN

ou

recrutement@ville-teyran.fr