

La Communauté de communes du Grand Pic Saint-Loup
50 000 hab, située au nord de Montpellier (34)

Recrute

Un Adjoint Administratif Polyvalent (H/F)

Catégorie C - Filière Administrative
Titulaire ou Contractuel(le) – Temps complet

L'agent recruté(e) par la Communauté de Communes du Grand Pic Saint-Loup (CCGPSL) aura vocation d'être mis à disposition de plusieurs communes du territoire.

D'une part l'agent effectuera un mi-temps au sein de la commune de Claret et aura pour mission principale la gestion comptable courante de la collectivité et la gestion d'une partie des ressources humaines.

D'autre part, l'agent travaillera pour plusieurs communes du territoire de la CCGPSL, notamment pour effectuer des remplacements (congrés, maladies, renforts, etc...) sur des missions polyvalentes de gestion administrative afin d'assurer une continuité de service sous la responsabilité du Maire.

VOS MISSIONS

Comptabilité :

- Gestion des mandats et titres ;
- Suivi des factures sur Chorus ;
- Suivi des débits d'office ;
- Déclarations TVA ;
- Accompagnement comptable de la régisseuse périscolaire.

Ressources Humaines :

- Saisie des arrêts de travail sur le logiciel de paye et sur le site de l'assurance du personnel ;
- Transmission des arrêtés des agents au CDG, organismes de cotisations, assurance du personnel ;
- Gestion des déclarations auprès des organismes de cotisations (FAEFM, FIPHFP...) ;
- Actualisation des données auprès de l'assurance du personnel ;
- Accompagnement dans les dossiers de retraite des agents ;
- Suivi des formations et renouvellements nécessaires pour les agents techniques ;
- Suivi et gestion des visites médicales ;
- Réalisation des Déclarations préalables à l'embauche ;
- Réalisation des documents de fin de contrat ;
- Classement des dossiers des agents ;
- Aide dans la saisie des variables mensuelles de la paye.

Gestion administrative

- Missions administratives polyvalentes avec les autres agents de la mairie ;
- Accueil du public ;
- Préparation et suivi des séances du Conseil Municipal ;
- Élaboration des documents administratifs, délibérations, documents budgétaires et marchés publics, suivi des achats ;
- Urbanisme.

VOS COMPÉTENCES ET APTITUDES PROFESSIONNELLES

Formation et expérience demandées : Bac / Bac +2 ; expérience réussie souhaitée sur un poste similaire.

Connaissances requises :

- Connaissances de l'environnement territorial ;
- Connaissance de la M57 ;
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels Word/Excel/CIRIL RH, comptabilité, Berger Levrault) ;
- Maîtrise rédactionnelle ;
- Connaissances en matière de gestion administrative du personnel.

Savoir être :

- Discrétion professionnelle et devoir de réserve ;
- Sens de l'organisation ;
- Sens du service public et du travail en équipe ;
- Autonomie ;
- Qualités relationnelles ;
- Sens de l'écoute et disponibilité ;
- Adaptabilité à la polyvalence.

Contraintes particulières : déplacements fréquents (permis B obligatoire)

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL**• LIEU DE TRAVAIL**

Mi-temps à la mairie de CLARET

Mi-temps partagé sur diverses communes du territoire

• RÉMUNERATION ET AVANTAGES

Traitement Statutaire et RIFSEEP

Politique de formation active

Prestations sociales et culturelles (Comité des Œuvres Sociales, participation aux frais de mutuelle, contrat de groupe prévoyance...)

Tickets restaurants

Véhicule à disposition à partir de la commune de rattachement (Saint Mathieu de Trévières)

Renseignements administratifs :

Mme Pascale PANCHAU, Assistante Ressources Humaines – 04.99.61.45.25 – p.panchau@ccgpsl.fr

Renseignements techniques :

M. Franck OLIVIE, Directeur Général Adjoint – 04.67.55.17.07 – f.olivie@ccgpsl.fr

M. Vincent DAUDÉ, Service Mutualisation – 04.67.55.18.81 – v.daude@ccgpsl.fr

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} juin 2025

Les candidatures (CV détaillé avec photo, lettre de motivation, dernier arrêté de position administrative, photocopie des diplômes) sont à adresser au plus tard le **9 mai 2025** à :

**Monsieur le Président
Communauté de communes du Grand Pic Saint-Loup
Hôtel de la Communauté
25 allée de l'Espérance
34270 ST MATHIEU DE TRÉVIERS**

ou sur le site :

<https://grandpicsaintloup.fr/la-communaute-de-communes/emplois-stages/annonces-en-cours/>